

سوگندنامه و منشور اخلاقی واداری و اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام (سازمان حج و زیارت)

اکنون که به عنوان یکی از کارگزاران نظام جمهوری اسلامی ایران، افتخار خدمتگزاری به میهن عزیز اسلامی و هموطنانم برای من فراهم شده است، در برابر قرآن مجید به خداوند متعال سوگند یاد می‌کنم که با عزمی راسخ تمام تلاش خود را برای انجام وظایف شغلی و مسئولیت‌های قانونی در چهارچوب اصول حاکم بر اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام به کار گیرم و در همه حال به قانون اساسی، قوانین و مقررات حاکم و آیین رفتار حرفه‌ای و اخلاقی و فرهنگ سازمانی دستگاه متبوع خود پایبند باشم و از هیچ کوششی در جهت حرکت به سمت آرمان‌های بلند انقلاب اسلامی و توسعه و اعتلای نظام اداری و سازمان متبوع خود و خدمت به مردم دریغ نورزم.

ماده ۵ - اصول حاکم بر منشور به شرح زیر است:

- ۱- تقوای الهی، توجه عملی به شئون دینی و شعائر دینی، تهذیب اخلاق فرد و اجتماعی
 - ۲- حاکمیت قانون در مناسبات اداری
 - ۳- رعایت کرامت و شرافت انسانی و صیانت از حقوق شهروندان
 - ۴- عدالت‌محوری و عدم تبعیض ناروا
 - ۵ - نظم کاری و انضباط فردی و گروهی
 - ۶ - شفافیت در فرایند و عملکرد کاری، پاکدستی و عدم سوءاستفاده از موقعیت شغلی
 - ۷ - وجدان کاری، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی متناسب با وظایف و اختیارات
 - ۸ - امانت‌داری، صرفه‌جویی و استفاده بهینه از منابع و بیت‌المال و اهتمام در نگهداری آنها
 - ۹- تعهد و وفاداری به اهداف و مأموریت‌های سازمان و حفظ اسرار سازمانی
 - ۱۰- انتقادپذیری و ارتقای مستمر توان علمی، تخصصی و مهارتی
 - ۱۱- همکاری و هم‌اندیشی با همکاران برای تولید، تبادل و انتقال دانش و تجربیات با هدف رسیدن به بلوغ سازمانی
 - ۱۲- خلاقیت، ابتکار و بهبود مستمر بهره‌وری فردی و سازمانی
 - ۱۳- خردمندی، بردباری و اعتدال در رفتار و گفتار
 - ۱۴- آراستگی، نزاکت، خوش خلقی و شادابی در محیط کار
 - ۱۵- شایسته‌سالاری، توجه به تعهد و تخصص در انتصابات و جانشین‌پروری
 - ۱۶- بی‌طرفی در رسیدگی به موضوعات و عدم تعارض منافع بین کارمند و ارباب رجوع
- ماده ۶ - مفاد منشور و تعهدات کارگزاران نظام به شرح زیر است :

۱- انجام وظایف و مسئولیت‌های شغلی و سازمانی

الف - به رعایت نظم و انضباط در انجام فعالیت‌ها و حضور به موقع در سازمان توجه نمایم

ب - در انجام وظایف و مسئولیت‌ها پشتکار و جدیت داشته و آنها را با دقت، صحت و به موقع انجام دهم

پ - سعی نمایم تا دانش خود را در زمینه فعالیت‌های سازمانی به‌روز نموده و دانش و تجربه خود را با توانمندی و ابتکار در انجام فعالیت‌های اداری و سازمانی به کار گیرم

ت - به ایده‌ها و افکار جدید ارزش قایل شده و برای اجرایی کردن آنها به شکل منطقی در دستگاه اجرایی متبوع و نظام اداری تلاش کنم

ث - برای افزایش بهره‌وری خود و سازمان با استفاده از روش‌های علمی و تجارب دیگران در حیطه فعالیت خود تلاش کنم

ج - از امکانات، تجهیزات و سرمایه‌های نظام اداری حفاظت نموده و در استفاده مؤثر و مطلوب از آنها بکوشم

چ - در انجام فعالیت‌ها و تعاملات، روابط و مناسبات از قبیل خویشاوندی، قومی، نژادی، مذهبی و رویکرد تبعیض‌آمیز جنسیتی را در تصمیمات و اقدامات خود تأثیر ندهم

ح - روحیه انتقادپذیری داشته و انتقادات سازنده دیگران را به عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود خود و فعالیت‌هایم بدانم

خ - با رعایت موازین اخلاقی و اداری، وظایف خود را به نحو احسن در راه خدمت به مردم انجام دهم

۲- رفتار و برخورد با ارباب رجوع و همکاران

الف - مردم و شهروندان به عنوان ذی‌حق و ولی نعمت برای نظام اداری هستند. تلاش می‌کنم با ایجاد ارتباط مناسب و آرایه خدمت بهتر، تصویری مثبت از دستگاه اجرایی و نظام اداری در ذهن آنان ایجاد کنم

ب - به مراجعه‌کنندگان به صورت عادلانه و در چهارچوب قوانین، مقررات و ضوابط، خدمت آرایه دهم

پ - در محدوده وظایف شغلی، اطلاعات و راهنمایی‌های لازم مناسب به ارباب رجوع آرایه دهم و در زمینه خدمات دستگاه متبوع، شفاف‌سازی نمایم

ت - خواسته‌های قانونی ارباب رجوع را در چهارچوب وظایف خود با صحت، دقت و سرعت و بدون تشریفات زاید اداری و تحمیل هزینه اضافی به آنان آرایه دهم. ث - به ارباب رجوع احترام گذاشته و در استقبال و صحبت با آنان گشاده‌رو باشم

ج - به نظرات، پیشنهادهای شهروندان و بازخوردهای شهروندان و مراجعه‌کنندگان به عنوان منبعی گرانبها برای بهبود عملکرد خود و سازمان متبوع نگاه کرده و با دید منطقی به آنها توجه کنم

چ - به نظم و آراستگی شخصی و محل کار خود توجه کنم. ح - سعی می‌کنم تا فرهنگ تکریم ارباب رجوع، پاسخگویی و گره‌گشایی از مشکلات مردم و مراجعان به یک ارزش حاکم در نظام اداری تبدیل شود

خ - روحیه کارجمعی را در خود تقویت کرده و در انجام فعالیت‌های گروهی مشارکت جو و مشارکت‌پذیر باشم

د - روحیه قدردانی از اقدامات مثبت و مفید دیگران را در خود تقویت کرده و سعی نمایم که این امر را در بین همکاران اشاعه دهم

ذ - دانش، تجربه و توانمندی‌های خود را با سعه صدر در اختیار همکاران قرار داده و در ارتقای توانمندی‌های آنان کوشا باشم

ر - تا حد ممکن در حل مشکلات شغلی همکاران تلاش نمایم و از تجسس در زندگی خصوصی آنان و ارباب رجوع پرهیز نمایم.